

Wir sind eines der größten national und international aufgestellten Projektentwicklungs- und Bauträgerunternehmen mit über 100 Mitarbeitern und Sitz in Schemmerhofen im Landkreis Biberach. In Deutschland sind wir in den Top 10 im Bereich Gewerbeimmobilien. Bei unseren vielseitigen Objekten handelt es sich um Fachmarktzentren, innerstädtische Wohn- und Geschäftshäuser, Seniorenwohn- und Pflegeheime, Gewerbebauten sowie Spezial- und Sonderimmobilien der Motorworld (www.motorworld.de).

Nehmen Sie **ACTIV** teil an unserem Erfolg!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unsere **Hauptverwaltung in Schemmerhofen** einen:

■ Teamassistenten (m/w/d) Technischer Bereich

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe mit hoher Selbständigkeit in einem ambitionierten, sympathischen Team
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eine leistungsorientierte Vergütung
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem modernen und gesunden Familienunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine sehr gute Einarbeitung sowie professionelle und fachliche Unterstützung durch Kollegen und die Technische Leitung

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung des Technischen Leiters sowie der Projektleitung bei verschiedenen Aufgaben innerhalb der Technischen Abteilung und zuverlässige Erledigung
- Erstellung von Werkverträgen nach Vorlage und interne Datenpflege im Rahmen des Vertragswesens
- Verantwortung der Bereiche Empfang, Telefonzentrale und Postwesen
- Organisation, Vorbereitung und Bewirtung von Meetings
- Übernahme des allgemeinen Schriftverkehrs und von Sekretariatsaufgaben
- Unterstützung, Mitarbeit und Vertretung im Assistenzbereich der Technischen Abteilung

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann/zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation - ideal und vorteilhaft sind Kenntnisse der Abläufe und Strukturen innerhalb einer Bauunternehmung, jedoch keine Voraussetzung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Produkten setzen wir voraus
- Sie sind motiviert, engagiert, zuverlässig und dabei gewissenhaft und flexibel
- Aufrichtigkeit und Höflichkeit sind uns wichtig und für Sie keine Fremdwörter
- Einsatzfreude, Verantwortungsbewusstsein, Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die selbstverständlich streng vertraulich behandelt werden, an Frau Jennifer Krayl, bewerbung@activ-group.eu.