



Rohstoffe, Immobilien, regenerative Energien und die Motorworld Mobilitätszentren, sind die vier Säulen, die das Fundament der Unternehmensgruppe Dünkel bilden. Die Basis dafür sind wiederum die rund 400 Mitarbeiter. Diese sind am Standort des Headquartiers in Schemmerhofen sowie bei den Beteiligungen und Tochtergesellschaften in Berlin, Stuttgart/Böblingen, Metzingen, Köln, Herten, Rüsselsheim, München aber auch in der Schweiz und Spanien ansässig. Der Gründung der familiengeführten Unternehmensgruppe liegt über 9 Jahrzehnte zurück.

Haben Sie Lust auf eine neue attraktive Herausforderung? Wir suchen ab sofort eine/einen:

■ Mitarbeiter für die Entgeltabrechnung in Teilzeit (m/w/d)

20 - 30 Stunden

Ihr Aufgabengebiet:

- Erfassen, Bearbeiten und Prüfen aller entgeltrelevanten Lohn- und Gehaltsdaten für alle Mitarbeiter der Unternehmensgruppe unter Anwendung entsprechender gesetzlicher Regelungen sowie die Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnung mit DATEV
- Bearbeiten termingerechter interner sowie externer Anfragen inklusive der Erstellung von Bescheinigungen für Behörden (Krankenkassen, Agentur für Arbeit, Finanzamt etc)
- Erfassen, Bearbeiten und Prüfen von Sachverhalten unter anderem zu Direktversicherungen, Pensionskassen, Dienstwagenverträgen, Bikeleasing, EGYM Wellpass samt dem dazu gehörigen Schriftverkehr
- Ansprechpartner für Mitarbeiter, Führungskräften und Geschäftsleitung bei allen Fragen zu Entgeltabrechnungsthemen
- Administrative Tätigkeiten: Neben Ihren Kernaufgaben unterstützen Sie das Team durch verschiedene organisatorische Aufgaben, die zum effizienten Tagesgeschäft beitragen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Steuerfachangestellter oder ähnliches, idealerweise mit Weiterbildung zum Lohn- und Gehaltsabrechner
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Erfahrung in der Anwendung von DATEV
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Programmen
- Sie arbeiten sorgfältig, strukturiert, selbstständig und verantwortungsvoll
- Diskretion, Loyalität und Zuverlässigkeit sind für Sie selbstverständlich
- Sie sind ein dienstleistungsorientierter Teamplayer (m/w/d) mit Hands-on-Mentalität
- Sie haben ein sicheres und freundliches Auftreten, sind engagiert und verfügen über unternehmerisches Denken und Handeln
- Wir setzen absolute Vertraulichkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität voraus

Wir bieten Ihnen:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in einer gesunden, dynamischen und zukunftsorientierten Unternehmensgruppe
- Einen top ausgestatteten Arbeitsplatz mit modernem Equipment (Hard-/Software) und Klimaanlage
- Eine leistungsorientierte Vergütung, betriebliche Altersvorsorge nach 5-jähriger Betriebszugehörigkeit
- Sonderzahlungen wie Urlaubsgeld und Weihnachtsgratifikation
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien
- Sympathische Kolleg*innen, bereichsübergreifende Teamarbeit und Unterstützung
- Kostenlose Snacks und Getränke
- Einen firmeneigenen, kostenfreien Parkplatz
- Bikeleasing
- Firmenfitness über EGYM Wellpass

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die selbstverständlich streng vertraulich behandelt werden, an Frau Jennifer Krayl, bewerbung@duenkel.de