

Die mehrfach auch international für ihre Projekte prämierte Motorworld Group entwickelt, baut und betreibt Erlebniswelten, die der mobilen Leidenschaft gewidmet sind. Sie gilt in ihrer Gesamtheit als weltweit größtes markenunabhängiges Mobilitätszentrum. Sie ist Treffpunkt für Liebhaber und Freunde von Fahrkultur und Lifestyle und vereint mit über 40 der weltweit wertvollsten und exklusivsten Fahrzeugmarken das Marken-Who-is-Who der gesamten Mobilitätsbranche. Erster Standort ist die 2009 eröffnete und beständig erweiterte Motorworld Region Stuttgart in Böblingen. Nach dem gleichen Konzept wie die Motorworld Region Stuttgart eröffnete im Jahr 2018 die Motorworld Köln-Rheinland. Hier findet sich eine der bedeutendsten Sammlungen des Motorsports: Die private Sammlung von Formel-1-Legende Michael Schumacher. Mit der Motorworld München hat 2021 eine automobilen Erlebniswelt in neuer Dimension eröffnet. Erst vor kurzem öffnete die Motorworld Mallorca ihre Türen. Weitere in Planung und im Bau befindliche und bereits teilaktive Standorte sind die Motorworld Zeche Ewald-Ruhr, die Motorworld Luxembourg. Dem Konzept der Motorworld Manufakturen folgen die Standorte in Berlin, Rüsselsheim und in Zürich sowie das Motorworld Village in Metzingen. Auch auf die Nachhaltigkeit wird Wert gelegt. Um den steigenden Anforderungen von Umweltschutz und Effizienz gerecht zu werden, setzt die Motorworld Group auf regenerative Energiequellen. Auf die gesamte Unternehmensgruppe gesehen werden über 10.000 t CO₂ jährlich eingespart.

Wollen Sie aktiver Teil in verantwortungsvoller Position dieser lebendigen Erlebniswelt werden? Dann suchen wir Sie für unser Headquarter in Schemmerhofen als:

■ **Projektmanager*in Marketing & Event**

(m/w/d)

Vollzeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, anspruchsvolle und vielseitige Aufgabe mit hoher Selbstständigkeit und faszinierenden Projekten in einem engagierten und dynamischen Team mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem leistungs- und wachstumsstarken mittelständischen Familienunternehmen
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in einer dynamischen, zukunftsorientierten und wachsenden Unternehmensgruppe
- Einen attraktiven, modern ausgestatteten, abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit Gestaltungsfreiheit
- Kostenlose Snacks und Getränke
- Einen firmeneigenen, kostenfreien Parkplatz
- Bikeleasing
- Firmenfitness über EGYM Wellpass
- Flexible Arbeitszeiten, Festgehalt zzgl. freiwilliges Weihnachtsgeld sowie Urlaubsgeld, betriebliche Altersvorsorge nach 5-jähriger Betriebszugehörigkeit, 30 Tage Urlaub

Ihr Aufgabengebiet:

Selbstständiges Umsetzen von Projekten aber auch Zuarbeit sowie arbeiten im Team rund um die Organisation, Konzeption und Umsetzung von:

a) Motorworld-Messestände und Präsentationsflächen sowie die damit verbundenen Sonderausstellungen, Sonderaktivitäten, Rahmenprogramme und Rahmenveranstaltungen in der Mobilitätsszene

- Erfolgsorientierte Akquise von Ausstellern und Umsetzung der damit verbundenen Akquise- und Marketingmaßnahmen
- Pflege und Ausbau des Netzwerks und Kontaktpools
- Assistenz und Abwicklung der Messen und Veranstaltungen
- Konzeption, Ideenfindung, Gestaltung, Aufplanung und Budgetplanung

b) Ausbau, Support und organisatorische Unterstützung von Special Interest Events wie z. B. Motorworld Media Award, Sonderveranstaltungen, Sponsoring-Events, wie Rallies, Trackdays, Openings, Ausfahrten u. ä.

c) Ausbau, Betreuung und kaufmännische Umsetzung des Projekts „Motorworld Membercard“

d) Influencermarketing

- Erfolgsorientierte Steuerung des Influencermarketings inkl. Erstellung der Strategie unter Beachtung der Marketingziele
- Ausarbeitung regelmäßiger Berichte einschließlich Statistiken, Reichweite und ROI

- Ausführung von Marketing-/Kommunikationsaufgaben sowie kaufmännische Abwicklung aller Aufgaben und Projekte

- Aktive Mitarbeit und Teilprojektleitung im Bereich des Marketings sowie der PR- und Öffentlichkeitsarbeit (Grafik, Print, Online, Social Media)

- Erstellen von Newslettern, Social Media Posts, Einladungen

- Research und führen von Eventkalendarien zur Online-Publizierung

- Branchenübliche und -spezifische Recherchen, Marktbeobachtungen

- Auftragsverhandlung, Auftragsvergaben, selbstständig und nach Anweisung

- Kostenkontrollen, Kalkulationen, Budgetierung/Budgetplanung/Budgetverwaltung, Debitoren-/Kreditorenverwaltung

- Sämtliche anfallenden Bürotätigkeiten sowie Korrespondenz-/Kommunikationsaufgaben, Telefondienst

- Zuarbeit und Übernahme von Assistententätigkeiten, Vorlage von Vorgängen zur Freigabe durch die Geschäftsleitung

- Ordentliche Ablage, Aktenführung und Archivierung sämtlicher Vorgänge

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen Ausbildungsabschluss/Studium im Event-/Veranstaltungsbereich oder, Marketing/Kommunikation oder über vergleichbare Berufserfahrung

- Branchenkenntnisse der Mobilitätsszene und Begeisterung für Mobilität in allen Facetten

- Mehrjährige Berufserfahrung und Netzwerk in der Veranstaltungsbranche

- Reise- und Einsatzbereitschaft

- Gründliche Kenntnisse der Plattformen der sozialen Medien (Facebook, Instagram, Youtube) als auch Influencer-Marketing

- Kommunikations- und Verhandlungsstärke

- Konzeptionelle & innovative Fähigkeiten

- Interesse und Kenntnisse in der Grafikbereich und mit Softwares

- Gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

- Sicheres und freundliches Auftreten sowie soziale Kompetenz

- Diskretion, Loyalität und Zuverlässigkeit

- Sie sind überdurchschnittlich engagiert, belastbar und haben die Fähigkeit, mehrere Aufgaben parallel zu koordinieren

- Sie haben Spaß an den täglichen Aufgaben, sind offen für Neues

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, die selbstverständlich streng vertraulich behandelt werden, an Frau Jennifer Krayl, bewerbung@motorworld.de