

Die mehrfach auch international für ihre Projekte prämierte Motorworld Group entwickelt, baut und betreibt Erlebniswelten, die der mobilen Leidenschaft gewidmet sind. Sie gilt in ihrer Gesamtheit als weltweit größtes markenunabhängiges Mobilitätszentrum. Sie ist Treffpunkt für Liebhaber und Freunde von Fahrkultur und Lifestyle und vereint mit über 40 der weltweit wertvollsten Fahrzeugmarken das Marken-Who-is-Who der gesamten Mobilitätsbranche. Erster Standort ist die 2009 eröffnete und beständig erweiterte Motorworld Region Stuttgart in Böblingen. Nach dem gleichen Konzept wie die Motorworld Region Stuttgart eröffnete im Jahr 2018 die Motorworld Köln-Rheinland. Hier findet sich eine der bedeutendsten Sammlungen des Motorsports: Die private Sammlung von Formel-1-Legende Michael Schumacher. Mit der Motorworld München hat im Mai 2021 eine automobilen Erlebniswelt in neuer Dimension eröffnet. Weitere in Planung und im Bau befindliche und bereits teilaktive Standorte sind die Motorworld Zeche Ewald-Ruhr, die Motorworld Luxembourg sowie die Motorworld Mallorca. Dem Konzept der Motorworld Manufakturen folgen die Standorte in Berlin, Rüsselsheim und in Zürich sowie das Motorworld Village in Metzingen. Auch auf die Nachhaltigkeit wird Wert gelegt. Um den steigenden Anforderungen von Umweltschutz und Effizienz gerecht zu werden, setzt die Motorworld Group auf regenerative Energiequellen. Dank eigener Photovoltaikanlagen und Blockheizkraftwerke sparen wir jährlich mehr als 700 Tonnen CO₂ ein.

Wollen Sie aktiver Teil dieser lebendigen Erlebniswelt werden? Dann suchen wir Sie zur Verstärkung im Headquarter unserer expandierenden Unternehmensgruppe in Schemmerhofen bei Biberach/Riß als:

■ Immobilienverwalter*in/Property Manager*in (m/w/d)

kaufmännisches Immobilienmanagement Vollzeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe in der Immobilienverwaltung
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in einer dynamischen, zukunftsorientierten, gesunden Unternehmensgruppe
- Einen modernen, top ausgestatteten Arbeitsplatz
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien
- Einen firmeneigenen, kostenfreien Parkplatz
- Sympathische Kolleg*innen und ein qualifiziertes Team
- Entwicklungsmöglichkeiten und das stetige Voneinanderlernen mit guter Einarbeitung
- Regelmäßige Team-Meetings zum Update und Austausch von Fachwissen
- Snacks & Drinks for free

Ihr Aufgabengebiet:

- Funktion als Ansprechpartner*in im Bereich des kaufmännischen Immobilienmanagements
- Betreuung vielseitiger Projekte und faszinierende MOTORWORLD Standorte
- Selbstständige Steuerung und Übernahme der kaufmännischen Objektverwaltung sowie Controlling
- Enge Zusammenarbeit mit den Teams des technischen Facility-Managements, Center-Managements sowie der Buchhaltung
- Erstellung und Kontrolle der Heiz- / Nebenkostenabrechnungen
- Mietvertragsabwicklung, z. B. Überwachung und Prüfung der Mietkautionen und Mietindexierungen
- Verwaltung und Pflege von Objektlisten und Stammdaten
- Verantwortung über die Miet-Inkassos und das Mahnwesen
- Rechnungsbearbeitung inkl. Zahlungslauf, Rechnungsprüfung und Rechnungserstellung
- Mitwirkung bei der Abwicklung von Versicherungs- und Schadensfällen
- Kommunikation und Korrespondenz mit Eigentümern, Mietern und Geschäftspartnern

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung als Immobilienkaufmann*frau, Immobilienfachwirt*in oder ein immobilien-/betriebswirtschaftliches Studium erfolgreich absolviert oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in der Betreuung von Immobilien und im kaufmännischen Property Management
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in der Immobilienverwaltung und idealerweise in der Anwendung qualifizierter Verwaltungssoftware
- Sie sind ein vorausdenkendes Organisationstalent und bringen ein hohes Maß an Engagement, Flexibilität und Eigeninitiative mit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die selbstverständlich streng vertraulich behandelt werden, an Frau Jennifer Krayl, bewerbung@activ-group.eu