

Die mehrfach preisgekrönte MOTORWORLD Region Stuttgart, in Böblingen, ist eins der größten privaten Oldtimer-Projekte Europas und ein ganz besonderer Treffpunkt für Fahrzeugbegeisterte. Sie befindet sich in den denkmalgeschützten Hallen des ehemaligen Landesflughafens Württemberg in Böblingen an der A81, mit perfekter Erreichbarkeit (auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln). Die weit über die Grenzen Stuttgarts und Deutschlands hinaus bekannte Location öffnete im Jahr 2009 ihre Türen. Auf dem über 50.000 qm großen Gelände trifft man ein wahres Forum der Fahrzeugkultur an. Die MOTORWORLD ist Treffpunkt für Liebhaber und Freunde von Fahrkultur und Lifestyle. Hier finden sich über 30 der weltweit wertvollsten und exklusivsten Fahrzeugmarken, ein umfassendes Spektrum an automobilen Dienstleistern und spezialisierten Werkstätten, zahlreiche Shops, über 15 Event- und Tagungsräume für zwei bis 1.000 Personen sowie das Vier-Sterne-V8 Hotel, eine vielfältige Gastronomie und vieles mehr. Auch auf die Nachhaltigkeit wird Wert gelegt – auf die gesamte Unternehmensgruppe gesehen werden über 10.000 t CO₂ jährlich eingespart.

Wollen Sie aktiver Teil dieser lebendigen Erlebniswelt werden? Haben Sie Benzin im Blut und/oder Elektrizität in den Venen? Dann suchen wir Sie als:

■ **Projektmanager/in Tagungs- und Eventmanagement (m/w/d)** **Vollzeit**

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe im Bereich des vielseitigen Tagungs- und Eventmanagements unseres Hauses
- Eine Stelle in einer dynamischen, zukunftsorientierten, gesunden Unternehmensgruppe
- Einen modernen, top ausgestatteten Arbeitsplatz
- Eine leistungsorientierte Vergütung, ein 13. Gehalt, betriebliche Altersvorsorge nach 5-jähriger Betriebszugehörigkeit
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien
- Einen firmeneigenen, kostenfreien Parkplatz
- Sympathische Kolleg*innen, ein qualifiziertes Team

Das Beste: Sie arbeiten in einer der schönsten und vielseitigsten Locations der Mobilitäts- und Eventszene.

Unsere Veranstaltungen finden direkt vor Ort in einer der schönsten und vielseitigsten Locations der Mobilitäts- und Eventszene statt, was uns die Möglichkeit gibt, nah am Kunden zu arbeiten und direkt auf deren Wünsche und Bedürfnisse einzugehen.

Der persönliche Kontakt und die Interaktion stehen bei uns im Vordergrund, wodurch Homeoffice nur in Ausnahmefällen möglich ist. Die direkte Nähe zu unseren Kunden macht jeden Tag abwechslungsreich und spannend.

Ihr Aufgabengebiet:

Arbeiten im operativem Tagesgeschäft, wie:

- Durchführung von Tagungen, Kongressen, Schulungen, Hausmessen, Events und anderen Veranstaltungen
- Vertrieb/ Akquise, Beratung, Auftragsabwicklung, Pflege der Bestandskunden, Erstellung von Angeboten
- Kommunikation und Verhandlung mit Kunden, Geschäftspartnern und Dienstleistern, Terminplanung- und Koordination

Ein wichtiger Teil Ihrer Tätigkeit ist die Mitwirkung an unseren vielseitigen Eigenveranstaltungen für die Fahrzeug-Community. Dabei sind Sie nicht nur organisatorisch gefragt, sondern auch praktisch vor Ort aktiv: Sie unterstützen beim Aufbau der Eventflächen, richten Absperrungen ein, verlegen Kabel, bedienen Gabelstapler und sorgen gemeinsam mit dem Team dafür, dass jedes Event ein voller Erfolg wird. Arbeiten unter freiem Himmel und der direkte Kontakt mit unseren Projekten gehören genauso zu Ihrem Alltag wie die Arbeit am Schreibtisch – ein spannender Mix aus Organisation, Technik und Teamwork.

Ihr Profil:

- Kaufmännische Berufsausbildung oder abgeschlossenes Studium
- Gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office und erste Erfahrungen mit einer CRM-Software
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Ausgeprägtes Organisationstalent, Hands-on-Mentalität und hohe Kundenorientierung
- Sie sind belastbar und motiviert, Herausforderungen anzunehmen, erkennen eigenständig Aufgaben, entwickeln passende Lösungen und übernehmen Verantwortung mit Begeisterung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die selbstverständlich streng vertraulich behandelt werden, an Frau Jennifer Krayl, bewerbung@motorworld.de.