



Rohstoffe, Immobilien, regenerative Energien und die Motorworld Mobilitätszentren, sind die vier Säulen, die das Fundament der Unternehmensgruppe Dünkel bilden. Die Basis dafür sind wiederum die rund 400 Mitarbeiter. Diese sind am Standort des Headquarters in Schemmerhofen sowie bei den Beteiligungen und Tochtergesellschaften in Berlin, Stuttgart/Böblingen, Metzingen, Köln, Herten, Rüsselsheim, München aber auch in der Schweiz und Spanien ansässig. Der Gründung der familiengeführten Unternehmensgruppe liegt über 9 Jahrzehnte zurück. Die ACTIV-Group ist ein bedeutungsvolles national und international aufgestelltes Projektentwicklungs- und Bauträgerunternehmen. Mehr als 100 festangestellte Mitarbeiter stellen mit ihrem Knowhow sicher, dass die Projekte von der Idee über die Entwicklung und Planung bis hin zum Bau erfolgreich realisiert und verwaltet werden. Bei den vielseitigen Projekten handelt es sich um Fachmarktzentren, innerstädtische Wohn- und Geschäftshäuser, Seniorenwohn- und Pflegeheime, Gewerbebauten, Spezial- und Sonderimmobilien wie die Motorworld-Immobilien.

Haben Sie Lust auf eine neue attraktive Herausforderung in unserer vielseitigen Unternehmensgruppe?
Wir suchen Sie als

■ Mitarbeiter im technischen Property Management (m/w/d) Vollzeit

Wir bieten Ihnen:

- Die Chance, in unserer gesunden Unternehmensgruppe, die voller Dynamik steckt, einen zentralen Beitrag zum Erfolg zu leisten
- Einen attraktiven, abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit Gestaltungsfreiheit
- Offene und schnelle Kommunikation mit der Abteilungs- und Standortleitung und Geschäftsführung
- Flache Strukturen und kurze Entscheidungswege
- Eine hoch anspruchsvolle Tätigkeit mit faszinierenden, vielseitigen Projekten
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit interessanten Verdienstmöglichkeiten

Ihr Aufgabengebiet:

- Als zentraler Ansprechpartner sind Sie in enger Abstimmung mit der Leitung der Abteilung Facility Management für alle Belange im Bereich des Facility Managements / technischen Gebäudemanagements der zu betreuenden Objekte der ACTIV-Group verantwortlich
- Sie sorgen für den sicheren Betrieb der technischen Einrichtung unseres Immobilienportfolios und nehmen die Betreiberverantwortung für diese wahr
- Koordinierung und Überwachung sämtliche Prozesse externer Dienstleister (technische / infrastrukturelle Wartungsfirmen und Dienstleister, Hausmeister, Sicherheitsdienst, Reinigungsfirmen)
- Sie überwachen die Einhaltung der anzuwendenden Normen, Vorschriften, Richtlinien und gesetzlichen/behördlichen Vorgaben und Anforderungen für die in unserem Verantwortungsbereich befindlichen Anlagen
- Sie steuern und koordinieren die Durchführung und Dokumentation von wiederkehrenden Prüfungen und Wartungen sowie deren Abarbeitung (z.B. Wartungspläne und Instandhaltungsstrategien) und haben die definierten Kennzahlen im Blick
- Sie wirken bei der Inbetriebnahme von Neubau - und Sanierungsmaßnahmen sowie Instandhaltungsstrategien mit, beraten zu Fachfragen bei Planungsleistungen im Rahmen der Betreiber - und Eigentümerfunktion

Ihr Profil:

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes technisches oder immobilienwirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Facility-Management, Architektur, Bauingenieurwesen oder Projektmanagement oder eine einschlägige Ausbildung mit Weiterbildung / Zusatzqualifikation im Bereich Facility-Management (z.B. Techniker/Meister im Bereich Gebäudetechnik oder sonstige TGA Fachrichtungen) oder vergleichbarer Qualifikation
- Sie haben bereits mehrjährige und fundierte Berufserfahrung in der technischen Verwaltung von gewerblichen Immobilien oder Sie sind als Studienabgänger auf der Suche nach einer ersten Herausforderung in einem interessanten Bereich
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Engagement, Flexibilität, Belastbarkeit sowie an Durchsetzungskraft und Organisations- und Verhandlungstalent. Ihr Handeln ist serviceorientiert und geprägt von wirtschaftlichem Denken.
- Sie sind motiviert und zuverlässig und dabei gewissenhaft und verfügen über eine selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sie verfügen über eine gute Kenntniss im Umgang mit MS Office

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die selbstverständlich streng vertraulich behandelt werden, an Frau Jennifer Krayl, bewerbung@duenkel.de oder bewerbung@activ-group.eu