

Die mehrfach preisgekrönte MOTORWORLD Region Stuttgart, in Böblingen, ist eins der größten privaten Oldtimer-Projekte Europas und ein ganz besonderer Treffpunkt für Fahrzeugbegeisterte. Sie befindet sich in den denkmalgeschützten Hallen des ehemaligen Landesflughafens Württemberg in Böblingen an der A81, mit perfekter Erreichbarkeit (auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln). Die weit über die Grenzen Stuttgarts und Deutschlands hinaus bekannte Location öffnete im Jahr 2009 ihre Türen. Auf dem über 50.000 qm großen Gelände trifft man ein wahres Forum der Fahrzeugkultur an. Die MOTORWORLD ist Treffpunkt für Liebhaber und Freunde von Fahrkultur und Lifestyle. Hier finden sich über 30 der weltweit wertvollsten und exklusivsten Fahrzeugmarken, ein umfassendes Spektrum an automobilen Dienstleistern und spezialisierten Werkstätten, zahlreiche Shops, über 15 Event- und Tagungsräume für zwei bis 1.000 Personen sowie das Vier-Sterne-V8 Hotel, eine vielfältige Gastronomie und vieles mehr. Auch auf die Nachhaltigkeit wird Wert gelegt – auf die gesamte Unternehmensgruppe gesehen werden über 10.000 t CO₂ jährlich eingespart.

Wollen Sie aktiver Teil dieser lebendigen Erlebniswelt werden? Haben Sie Benzin im Blut und/oder Elektrizität in den Venen? Dann suchen wir Sie als:

■ Facility-Manager / Teamleitung (m/w/d)

Vollzeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe im Bereich Facility-Management
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in einer dynamischen, zukunftsorientierten, gesunden Unternehmensgruppe
- Einen top ausgestatteten Arbeitsplatz
- Eine leistungsorientierte Vergütung, ein 13. Gehalt, betriebliche Altersvorsorge nach 5-jähriger Betriebszugehörigkeit
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien
- Modernes Equipment (Hardware, Software)
- Einen firmeneigenen, kostenfreien Parkplatz
- Sympathische Kolleg*innen, ein qualifiziertes Team
- Das Beste: Sie arbeiten in einer der schönsten und vielseitigsten Locations der Mobilitäts- und Eventszene

Ihr Aufgabengebiet:

- Zentraler Ansprechpartner für alle Belange im Bereich Facility-Management am Standort Böblingen
- Führung des Facility-Management Teams am Standort Böblingen
- Eigenständige Koordination, Steuerung und Überwachung der gesamten Gebäudetechnik
- Berichtswesen an den Leiter Facility-Management der Motorworld Group
- Überwachung und Einhaltung der gültigen gesetzlichen/behördlichen Vorgaben und Anforderungen sowie der gültigen DIN-Normen und Betreiberverantwortung
- Abschluss, Optimierung, Steuerung und Überwachung von Wartungs- und Dienstleistungsverträgen.
- Überwachung baulicher und technischer Zustand - Regelmäßige Objektbegehungen
- Organisation, Beauftragung und Überwachung von Instandhaltungs-, Instandsetzungs- und Umbaumaßnahmen
- Unterstützung bei Neubaumaßnahmen
- Betreuung des Parkraummanagementsystems
- Schließanlagenmanagement
- Gewährleistungsmanagement
- Selbstständige Kommunikation und Korrespondenz mit Auftraggebern, Auftragnehmern, Dienstleistern und Mietern
- Mitwirken bei der Abwicklung von Versicherungsfällen
- Mitwirkung, Unterstützung bei Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Events in Abstimmung mit dem Center-/Eventmanagement
- Mitwirkung und Unterstützung bei der Nachvermietung

Ihr Profil:

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes technisches oder immobilienwirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Facility-Management, Architektur, Bauingenieurwesen oder Projektmanagement oder eine einschlägige Ausbildung mit Weiterbildung / Zusatzqualifikation im Bereich Facility-Management (z.B. Techniker/Meister im Bereich Gebäudetechnik oder sonstige TGA Fachrichtungen) oder vergleichbarer Qualifikation
- Sie verfügen bereits über mehrjährige und fundierte Berufserfahrung mit Führungsverantwortung bzw. in vergleichbarer Position und ein hohes Maß an technischer Kompetenz in der technischen Verwaltung von gewerblichen Immobilien
- Als gestandene Persönlichkeit übernehmen Sie Ihre Aufgaben souverän mit einem hohen Maß an sozialer Kompetenz
- Selbstständige, zuverlässige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Engagement, Flexibilität und Belastbarkeit sowie ein hohes Maß an Durchsetzungskraft und Organisations- und Verhandlungstalent
- Sicherer Umgang mit allen MS Office Anwendungen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, ein gepflegtes Äußeres und gute Umgangsformen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die selbstverständlich streng vertraulich behandelt werden, an Frau Jennifer Krayl, bewerbung@motorworld.de.