

Die mehrfach preisgekrönte MOTORWORLD Region Stuttgart, in Böblingen, ist eins der größten privaten Oldtimer-Projekte Europas und ein ganz besonderer Treffpunkt für Fahrzeugbegeisterte. Sie befindet sich in den denkmalgeschützten Hallen des ehemaligen Landesflughafens Württemberg in Böblingen an der A81, mit perfekter Erreichbarkeit (auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln). Die weit über die Grenzen Stuttgarts und Deutschlands hinaus bekannte Location öffnete im Jahr 2009 ihre Türen. Auf dem über 50.000 qm großen Gelände trifft man ein wahres Forum der Fahrzeugkultur an. Die MOTORWORLD ist Treffpunkt für Liebhaber und Freunde von Fahrkultur und Lifestyle. Hier finden sich über 30 der weltweit wertvollsten und exklusivsten Fahrzeugmarken, ein umfassendes Spektrum an automobilen Dienstleistern und spezialisierten Werkstätten, zahlreiche Shops, über 15 Event- und Tagungsräume für zwei bis 1.000 Personen sowie das Vier-Sterne-V8 Hotel, eine vielfältige Gastronomie und vieles mehr. Auch auf die Nachhaltigkeit wird Wert gelegt – auf die gesamte Unternehmensgruppe gesehen werden über 10.000 t CO₂ jährlich eingespart.

Wollen Sie aktiver Teil dieser lebendigen Erlebniswelt werden? Haben Sie Benzin im Blut und/oder Elektrizität in den Venen? Dann suchen wir Sie als:

■ **Projektmanager/in Tagungs- und Eventmanagement (m/w/d)** **Vollzeit**

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe im Bereich des vielseitigen Tagungs- und Eventmanagements unseres Hauses
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in einer dynamischen, zukunftsorientierten, gesunden Unternehmensgruppe
- Einen modernen, top ausgestatteten Arbeitsplatz
- Eine leistungsorientierte Vergütung, ein 13. Gehalt, betriebliche Altersvorsorge nach 5-jähriger Betriebszugehörigkeit
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien
- Homeoffice nach Abstimmung
- Einen firmeneigenen, kostenfreien Parkplatz
- Sympathische Kolleg*innen, ein qualifiziertes Team
- Das Beste: Sie arbeiten in einer der schönsten und vielseitigsten Locations der Mobilitäts- und Eventszene.

Ihr Aufgabengebiet:

- Verantwortung über das operative Tagesgeschäft, wie:
- Durchführung von Tagungen, Kongressen, Schulungen, Hausmessen, Events und anderen Veranstaltungen
 - Vertrieb/ Akquise, Beratung, Auftragsabwicklung
 - Erstellung von Angeboten und Präsentationsunterlagen
 - Kommunikation und Verhandlung mit Kunden, Geschäftspartnern und Dienstleistern
 - Terminplanung- und -koordination
 - Mitarbeit bei Sonderpräsentationen wie z. B. Messen und Veranstaltungen
 - Neuakquise von Tagungskunden sowie Pflege der Bestandskunden
 - Unterstützung und Vertretung der Leitung des Tagungs- und Eventmanagements

Ihr Profil:

- Kaufmännische Berufsausbildung, abgeschlossenes Studium, idealerweise duales Hochschul-Studium oder eine abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie
- Gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office und erste Erfahrungen mit einer CRM-Software
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Ausgeprägtes Organisationstalent, Hands-on-Mentalität und hohe Kundenorientierung
- Sie sind belastbar und haben die Fähigkeit, mehrere Aufgaben parallel zu koordinieren
- Mindestens ein Jahr Berufserfahrung im Bereich Event- und/oder Tagungsmanagement
- Begeisterung für die vielseitige Welt der Mobilität - Supercars, Oldtimer, Youngtimer, Bikes...

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die selbstverständlich streng vertraulich behandelt werden, an Frau Jennifer Krayl, bewerbung@motorworld.de.