

Das Motorworld Village befindet sich auf dem Gelände der ehemaligen Henning Gesenkschmiede in Metzingen. Ein Forum für Events, Tagungen, Konferenzen, Meetings, Produktpräsentationen, Pop-Ups, Roadshows, Messen, Galas und Feiern wie es außergewöhnlicher nicht sein könnte. Variable Gebäude, einzeln, teilweise oder zusammen buchbar, in moderner Ausstattung, bilden die perfekte Kulisse für unvergessliche Erlebnisse. Genuss und Gastlichkeit inklusive. Nach und nach entstehen vielseitige Räumlichkeiten für Veranstaltungen mit bis zu 10.000 Personen. Hier treffen sich Menschen und Unternehmen, die ihre Begeisterung für Erlebnisse, Netzwerk, Events, Kultur und Lifestyle teilen. Der magische Charme des industriehistorischen Gebäude-Ensembles macht jedes Event zum unvergesslichen Erlebnis.

Wollen Sie aktiver Teil dieser pulsierenden Erlebniswelt werden? Für unser sympathisches Team suchen wir als Verstärkung eine/n:

## ■ Eventmanager\*in

(m/w/d)

Vollzeit

### Wir bieten Ihnen:

- Einen interessanten und vielseitigen Job im Bereich des Eventmanagements
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in einer dynamischen, zukunftsorientierten und wachsenden Unternehmensgruppe
- Einen sicheren Job mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien
- Einen top ausgestatteten, persönlichen Arbeitsplatz
- Modernes Equipment (Hardware, Software)
- Sympathische Kolleg\*innen und Raum für kreative Ideen
- Festgehalt zzgl. freiwilliges Weihnachtsgeld sowie Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge nach 5-jähriger Betriebszugehörigkeit, 30 Tage Urlaub
- Das Beste: Sie arbeiten in einer der schönsten und vielseitigsten Eventlocations im Großraum Stuttgart mit tollen Entfaltungsmöglichkeiten

### Ihr Aufgabengebiet:

- Management, Verwaltung und Koordination der Eventbereiche
- Vertrieb/ Akquise, Beratung, individuelle Angebots - und Auftragsabwicklung
- Ausarbeitung von Kalkulationen/Angeboten und aktives Nachfassen im Angebotsstatus
- Kunden-/Interessenten-Betreuung und Durchführung von Besichtigungen
- Konzeption und Organisation von Veranstaltungen wie z. B. Messen, Tagungen und Events
- Komplette Eventabwicklung von der Akquise über den Auftragsabschluss bis zur Durchführung und Fakturierung
- Operative und organisatorische Steuerung aller Gewerke, Subunternehmer und Mitarbeiter im Rahmen der Events
- Evaluation der Veranstaltungen und nachfassende Kundenbetreuung
- Eventabrechnung mit allen relevanten Parts/Buchungen und Kontrolle der Zahlungseingänge
- Dokumentation der Kundendaten, Sicherung und Archivierung der Geschäftsvorgänge
- Erstellung von Auswertungen/OPs
- Verwaltung und laufendes Update des Veranstaltungskalenders

### Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise zur/-m Veranstaltungskauffrau/-mann oder ein Studium im Bereich Eventmanagement bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Sie sind mit der Event-, Veranstaltungs- und/oder Messebranche vertraut und verfügen über entsprechende Erfahrung/Kenntnisse
- Talent und Spaß an der Planung und Organisation von Events
- Teamplayer mit Hands-on Mentalität
- Strukturierte, zielorientierte Arbeitsweise sowie eine kundenorientierte Einstellung
- Zuverlässigkeit, Entscheidungsfreude, Flexibilität sowie eigenständige Arbeitsweise und Belastbarkeit
- Unternehmerisches Denken und Handeln sowie sicheres Auftreten bei Kunden und Geschäftspartnern
- Fließendes Deutsch und verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die selbstverständlich streng vertraulich behandelt werden, an Frau Jennifer Krayl, [bewerbung@motorworld.de](mailto:bewerbung@motorworld.de).