



Als erfolgreiches mittelständisches Projektentwicklungs- und Bauträgerunternehmen sind wir vorwiegend in der Entwicklung von Fachmarktzentren, City-Kaufhäusern und Themenimmobilien der MOTORWORLD Group im süddeutschen Raum tätig. Für unseren Hauptsitz in Schemmerhofen suchen wir **ein pfiffiges „Allround-Talent“** aus dem Bau- und Immobilienbereich als

■ **Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)**  
**Projektentwicklung MOTORWORLD / Handel- und Spezialimmobilien**

**Ihr Aufgabengebiet:**

- Unterstützung der Geschäftsleitung bei allen Aufgaben der Projektentwicklung
- Selbständige und eigenverantwortliche Überwachung von Notar- und Grundbuchangelegenheiten
- Funktion als zentraler Ansprechpartner (m/w/d) für die Geschäftsleitung (z. B. Entgegennahme, Vermittlung und Erledigung von Telefongesprächen, selbständige Korrespondenzführung, ordnungsgemäße Ablage aller Geschäftsvorgänge / Datenpflege, Besprechungsvorbereitung, Besucherbetreuung und Besucherbewirtung, Protokollführung in Besprechungen, Durchführung von Aktennotizen und regelmäßige Berichterstattung an die Geschäftsleitung
- Repräsentationsaufgaben im Außen- und Innendienst, Öffentlichkeitsarbeit und Unterstützung der Geschäftsleitung in Sachen Pressearbeit
- Vorbereitung und Organisation von Messen, Events und sonstigen Veranstaltungen, Ausarbeitung von Präsentationen, Tabellen, Kalkulationen
- Unterstützung bei der Vermietung und Projektentwicklung (wie z. B. Mietersuche und Akquisition von potentiellen Partnern)
- Überwachung und Wiedervorlage von Fristen und Terminen aus Miet- und Kaufverträgen

**Sie verfügen über:**

- Einen Abschluss einer Ausbildung, Weiterbildung oder eines Studiums im Finanz- / Immobilien- / Notariatswesen oder Office-Management und Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Durchsetzungskraft, Organisationstalent und ein selbstsicheres Auftreten
- Eine selbständige, zuverlässige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Umfangreiche Kenntnisse im Bereich der gängigen Bürosoftware (Excel, Word, PowerPoint)
- Engagement, Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit Perspektive und Entwicklungsmöglichkeiten in einem kreativen, dynamischen und erfolgreichen Team sowie eine leistungsgerechte Bezahlung.

**Sind Sie interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die selbstverständlich streng vertraulich behandelt wird, mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung, gerne auch per E-Mail, an:

Hans-Jürgen Birk  
Geschäftsführer

**[bewerbung@activ-group.eu](mailto:bewerbung@activ-group.eu)**  
Tel. +49 7356 933-420 oder Mobil 0172 9184100

ACTIV-IMMOBILIEN GmbH & Co. KG  
Ferdinand-Dükel-Straße 5, D-88433 Schemmerhofen  
[www.activ-group.eu](http://www.activ-group.eu)