



Wir sind ein national und international erfolgreiches, mittelständisches Projektentwicklungs- und Bauträgerunternehmen. Bei unseren vielseitigen Objekten handelt es sich vorwiegend um Fachmarkt- und Einkaufszentren, innerstädtische City-Kaufhäuser, Seniorenwohn- und -pflegeheime sowie Spezialimmobilien im denkmalgeschützten Bereich. Unsere Projekte spiegeln städtebauliche Verantwortung, architektonische Kreativität und wirtschaftliche Effizienz wider.

Zur Stärkung unseres motivierten Teams im Bereich Facility-Management am Stammsitz in Schemmerhofen suchen wir daher eine engagierte:

■ **Assistenz des Leiters Facility-Management (m/w/d)**

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung des Leiters der Abteilung Facility-Management
- Übernahme und selbstständige Bearbeitung von allgemeinen kaufmännischen Aufgaben
- Organisation des internen und externen Postlaufs
- Terminierung und Organisation von Besprechungen
- Organisation und Buchung von Geschäftsreisen
- Spesenabrechnung
- Kommunikation und Korrespondenz mit Investoren, Eigentümern, Auftragnehmern, Dienstleistern und Mietern
- Erledigung des allgemeinen Schriftverkehrs und von Sekretariatsaufgaben

Sie verfügen über:

- Eine kaufmännische Ausbildung und haben idealerweise bereits mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position als Assistenz – bestenfalls in der Bau- und Immobilienbranche oder Immobilienverwaltung - gesammelt.
- Sie bringen ein hohes Maß an Durchsetzungskraft und Organisationstalent mit.
- Sie arbeiten engagiert und zielorientiert, dabei sind Sie offen für neue Möglichkeiten und Ideen.
- Sie haben eine selbstständige, zuverlässige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab.
- Den sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und den Medien des modernen Büros setzen wir voraus.

Wir bieten eine leistungsorientierte Vergütung und eine gute Einarbeitung durch ein hoch motiviertes Team in einem innovativen Unternehmen.

Wenn Sie sich wiedererkennen, senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, die selbstverständlich streng vertraulich behandelt werden, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an Herrn Jürgen Schöll, Abteilungsleiter Facility-Management, Tel. 07356-933 458, bewerbung@activ-group.eu.

ACTIV-IMMOBILIEN GmbH & Co. KG
Ferdinand-Dünkel-Straße 5, 88433 Schemmerhofen
www.activ-group.eu